

Les outils de la recherche d'emploi

Accompagnement et Orientation



Association El Baraka
9 Allée Jan Masaryk 93270
09.80.84.15.01
associationelbaraka@outlook.fr

SOMMAIRE

I. Lettre de motivation

1. La lettre de motivation doit répondre à une demande précise

II. Curriculum Vitae (CV)

III. L'entretien d'embauche

1. La confiance en soi change tout
2. Préparation d'entretien
3. Soigner son image

IV. Questionnaire d'entretien

1. Cibler ensemble la situation et les besoins

V. Atelier d'intégration au monde du travail

Le marché de l'emploi se divise en trois parties :

Caractéristiques du marché de l'emploi

1. Le marché ouvert
2. Le marché caché

Se positionner sur le marché de l'emploi

Comment ciblé ?

Présenter le CV

Comment aborder le marché

3. Les clés d'entrées
4. La notion de réseau

I. Lettre de motivation

A quoi sert-elle ?

La lettre de motivation est votre première chance d'inciter l'employeur à vous rencontrer et/ou prendre connaissance de votre CV, elle est, à ce titre, plus importante que le CV et ne peut se résumer à une simple lettre d'introduction ou l'on se contente d'une présentation

1. La lettre de motivation doit répondre à une demande précise

Elle doit venir personnaliser et compléter votre CV en quelques mots en faisant la synthèse de votre parcours professionnel, de votre motivation. D'autre part l'expérience du poste est très importante pour l'intérêt de l'entreprise.

- 3 paragraphes suffisent
- Accrocher le lecteur
- Parlez de vous
- Soyez motivé

II. Curriculum Vitae (CV)

Un bon CV doit être clair, bien présenté, aéré et structuré. Sa présentation doit faciliter la lecture de l'employeur et permettre de lire d'emblée les informations les plus significatives de votre parcours.

Le CV est le seul portrait que l'employeur a de vous, soignez-le ! Votre CV est, avec l'expérience que vous avez, au cœur de votre candidature.

III. L'entretien d'embauche

1. la confiance en soit change tout

- Il faut développer un argument pour se vendre
- Connaissez vos faiblesses, vous pourrez plus facilement argumenter en mettant avant d'autres compétences qui intéresserait le recruteur
- Le recruteur a envie de savoir ce que vous avez appris de vos expériences; vous pouvez le lui expliquer
- Ne vous perdez donc pas dans les détails et expliquez votre parcours en mettant vos expériences en parallèle avec les entreprises dans lesquelles vous postulez
- La confiance en soi a autant d'importance que vos expériences
- Mieux préparer votre discours de présentation avec soin et s'entraîner a le prononcer a haute voix

2. Préparation d'entretien

- Préparer des questions sur une feuille, sur le fonctionnement de l'entreprise, sur son chiffre d'affaire
- Se préparer aux questions que l'on pourrait vous poser
- Écouter bien la question que l'on vous pose
- Bien répondre aux questions ; ne pas répondre aux questions par oui/non. Éviter des réponses longues, soyez rapide, concis et très agréable
- Pour se sentir bien il faut se préparer a l'entretien
- A la fin de l'entretien, remercier le recruteur, lui dire que le poste vous intéresse
- Négociation de la rémunération pour le poste, se renseigner sur le salaire proposé

3. Soigner son image

- ▶ Tenue
- ▶ Coiffure
- ▶ Posture
- ▶ Le visage avenant
- ▶ Bonne élocution, bonne articulation
- ▶ Bonne gestuelle
- ▶ Pas de parfum

IV. Questionnaire d'entretien

exemples de questions a préparer

▣ Les questions sur vous et votre personnalité

Ce type de question a pour but de **vous connaître**, d'obtenir des informations sur **votre personnalité** pour déterminer si votre profil peut correspondre au poste à pourvoir.

1. Pouvez-vous vous présenter ?
2. Quelles sont vos principales qualités ?
3. Quels sont vos principaux défauts ?
4. Qu'est-ce qui dans votre parcours, vous amène ici aujourd'hui ?
5. Qu'avez-vous fait depuis votre dernier emploi ?
6. Êtes-vous capable de travailler sous pression ?
7. Comment réagissez-vous face au stress ?
8. Quel rapport avez-vous avec l'autorité ?
9. Êtes-vous quelqu'un d'autonome ?
10. Êtes-vous quelqu'un de ponctuel ?
11. Quelles sont vos activités extra professionnelles ?

▣ Les questions sur votre motivation

La motivation du candidat est bien évidemment un critère de choix déterminant pour l'entreprise. Plus vous êtes motivé, plus vous allez travailler avec envie et énergie, et plus vous serez efficace. Or tout recruteur recherche la personne la plus motivée possible.

12. Qu'est ce qui vous a poussé à répondre à cette annonce ?
13. Pourquoi venir chez nous ?
14. Qu'est ce qui vous motive pour ce poste ?
15. Si vous êtes pris chez nous, que faites vous ?
16. Pourquoi vous plutôt qu'un autre ?
17. Quand êtes-vous disponible ?
18. Êtes-vous mobile ?
19. Accepteriez-vous une rémunération inférieure à celle que vous percevez à l'heure actuelle ?

▣ Les questions sur votre expérience

Votre parcours en dit long sur votre aptitude ou non à vous adapter et à réussir au poste proposé. C'est pourquoi chaque recruteur va vous interroger sur votre expérience professionnelle, vos connaissances et compétences acquises par le passé.

20. Que vous ont apporté vos précédents emplois ?
21. Avez-vous exercé des responsabilités d'encadrement ?
22. Si j'appelle votre ancien employeur, que me dira-t-il de vous ? Vous recommandera-t-il ? Êtes-vous parti en bons termes ?
23. Pourriez-vous me décrire une situation difficile dont vous vous êtes finalement bien sorti ?
24. Au cours de votre dernier emploi, de quoi êtes-vous le plus fier ?
25. Pouvez-vous me décrire votre journée type dans votre emploi actuel ?

▣ Les questions sur vos compétences

Que savez-vous faire ? **Dans quels domaines êtes-vous performant** ? Qu'est ce qui va vous différencier de vos concurrents ? En résumé, qu'allez-vous apporter concrètement à l'entreprise ?

26. Qu'allez-vous nous apporter ?

27. Quelle expérience avez-vous dans ce domaine ?

28. Comment voyez-vous le travail en équipe ?

29. Professionnellement parlant, quelle a été votre plus grande réussite ?

30. Au regard de la mission proposée, quels sont les domaines que vous pensez maîtriser ?

31. Maîtrisez-vous l'outil Excel ? Pouvez-vous le prouver ?

▣ Les questions sur votre curiosité

La curiosité est une qualité évidente quelque soit la fonction exercée. Elle atteste d'un esprit d'ouverture, d'un sens de l'observation qui peuvent être profitables à l'entreprise.

32. Que savez-vous de notre entreprise ?

33. Comment imaginez-vous une journée type dans notre société ?

34. Quelle est votre vision de notre société ?

35. Qui sont nos concurrents ?

36. Quelle image avez-vous de notre entreprise (seulement valable pour les sociétés « connues »...)

37. Pouvez-vous me parler de nos produits ? de nos services ?

38. Avez-vous des questions ?

▣ Votre Avenir et vos ambitions

En fonction du contrat proposé (CDD, CDI, alternance...)
le recruteur doit s'assurer que la vision du candidat est en phase avec le projet de l'entreprise, quel qu'il soit.

- 39. Quel poste aimeriez-vous occuper dans 5 ans ? Dans 10 ans ?
- 40. Quelles sont vos prétentions salariales ? Combien gagnez-vous actuellement ?
- 41. Combien de temps souhaiteriez-vous rester à ce poste ?

▣ Questions « tests »

A travers ce type de questions, votre recruteur va chercher à **tester votre intégrité, votre répartie, votre bon sens et votre lucidité**, et va observer vos réactions face à des questions déstabilisantes.

- 42. Pourquoi souhaitez-vous quitter votre poste actuel ?
- 43. Pourquoi avez-vous été licencié ?
- 44. Où avez-vous postulé ?
- 45. Depuis combien de temps cherchez-vous un emploi ?
- 46. Vous n'avez aucune expérience à ce type de poste, comment comptez vous faire pour vous adapter ?
- 47. Que pensez-vous de notre équipe ?
- 48. Pourquoi souhaitez-vous travailler avec notre équipe ?
- 49. Qu'est ce qui selon vous va vous poser des difficultés à ce poste ?
- 50. Qu'est ce que vous allez réaliser facilement ?

Préparez bien ces questions, qui sont des **questions récurrentes et ne comportent finalement aucun piège**. Le mieux est de **préparer pour chacune de ces questions d'entretien d'embauche, des exemples** pour illustrer votre réponse et ainsi justifier par l'exemple.

V. Atelier d'intégration au monde du travail

Le marché de l'emploi se divise en trois parties :

- **Le service public**
 - Les administrations centrales
 - Les administrations locales
- **Les administrations privées**
 - Les grandes entreprises, les groupes, les multinationales
 - les PME & PMI, les TPE
- **Le secteur associatif**

Caractéristiques du marché de l'emploi

1. Le marché ouvert

Il correspond à toutes les offres diffusées via les réseaux médiatiques existant (internet, presse, etc ...)

Ceci correspond à environ 20% du total des offres d'emploi

2. Le marché caché

Il correspond aux offres d'emploi trouvées grâce aux candidatures spontanées, aux démarches directes vers les employeurs, salon, réseau, etc ...

Ceci correspond à environ 80% des postes à pourvoir, mais ce marché est exploité par 20 ou 30% des chercheurs d'emploi

Se positionner sur le marché de l'emploi

- ▶ Pourquoi cibler ?
- ▶ J'évite les marchés inutiles
- ▶ Je défini ce que je veux obtenir, ce que je peux raisonnablement atteindre

Comment cibler ?

- ▶ Je connais mon territoire et son tissu économique
- ▶ J'adapte mes outils à ma recherche
- ▶ J'adapte mes compétences, mon langage et mon comportement
- ▶ Je dois pouvoir réaliser un bilan personnel (compétences, connaissances, savoir-faire, les qualités) en vu d'être synthétique et efficace au cours d'un entretien
- ▶ Je dois élaboré un projet de vie viable
- ▶ Et enfin, faire un comparatif entre mes savoir-faire et les attentes du marché (**suis-je en corrélation avec les évolutions de mon secteur professionnel ? En suis-je conscient ?**)

Présenter le CV

- ▶ Cibler l'entreprise, faire un travail bien structuré
- ▶ On envoi un CV pour décrocher un entretien d'embauche
- ▶ un CV sur un blog
- ▶ Faire un CV qui s'adapte à vous
- ▶ Mentionner sur son CV : le métier, les compétences professionnelles, l'expérience professionnelle
- ▶ L'objectif est d'obtenir un entretien avec le recruteur
- ▶ Le recruteur reçoit 300 CV, il en retient 50 après un premier tri
- ▶ Le recruteur fait en moyenne 15 entretiens téléphoniques et

10 entretiens physiques avec les candidats dont les CV ont été retenus

Comment aborder le marché de l'emploi

3. les clés d'entrées

- Les annonces dans la presse et sur les sites généralistes ou spécialisés
- les candidatures spontanées (courrier, internet, téléphonique)
- Prospection de terrain (selon les métiers), participation aux salons de recrutements ou professionnels
- Les réseaux : proches, anciens collègues, contact entreprise pour détecter les offres disponibles
- La mise en ligne de votre CV

4. La notion de réseau

- Piston d'un(e) proche pour entrer dans son entreprise
- Informer mon entourage, mes relations professionnelles passées de ma situation de recherche d'emploi
- Consulter les sources d'informations sur l'état du marché, les profils recherchés et les postes disponibles
- Une veille constante et réactive sur les possibilités d'embauche
- Un regard extérieur sur mon offre de service et de mes outils de recherche d'emploi.